

PROCES REKRUTACJI NA STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA, JEDNOLITE MAGISTERSKIE (inne niż lekarski)

I etap – REJESTRACJA ELEKTRONICZNA

Kandydat dokonuje rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) w wyznaczonym przez uczelnię terminie.

II etap – SKŁADANIE DOKUMENTÓW

Kandydat składa komplet dokumentów w Biurze Rekrutacji - zgodnie z wykazem umieszczonym na stronie w zakładce „wykaz dokumentów” - w wyznaczonym przez uczelnię terminie.

UWAGA! Dokumenty należy złożyć przed ogłoszeniem wyników rekrutacji. Niezłożenie dokumentów w terminie spowoduje nieuwzględnienie kandydata w kolejnym etapie rekrutacji, co skutkuje nieprzyjęciem na studia.

Dokumenty mogą być przesłane pocztą – Uniwersytet Kaliski nie bierze odpowiedzialności za skutki ich nieterminowego dostarczenia przez pocztę.

W przypadku gdy dokumenty są dostarczone do biura rekrutacji za pośrednictwem poczty lub osób trzecich podanie musi być podpisane przez kandydata, kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem (przez notariusza lub Uniwersytet Kaliski).

III etap – POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

Zamknięcie list / koniec rejestracji / i składania dokumentów

Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne dokonują kwalifikacji kandydatów na poszczególne kierunki studiów (na podstawie dostarczonych przez kandydatów dokumentów).

IV etap – OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Informacja o wynikach rekrutacji pojawia się na koncie kandydata w serwisie rekrutacyjnym.